



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII TINERETULUI ȘI SPORTULUI  
UNIVERSITATEA "HYPERION" DIN BUCUREȘTI

Calea Calarasilor 169, sector 3, București,  
Tel.:+004021 3214667, +004021 3234167  
Fax:+004021 3216296

FACULTATEA DE ȘTIINTE ECONOMICE

# CAIET DE PRACTICĂ

Nume si prenume student..... ANA RĂI IONELA GABRIELA.....

Specializarea..... E.C.T.S....., Forma de invatamant Zi / ID, Anul II

Bucuresti 2012

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevărta în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

## CUPRINS

1. Cadrul general de organizare a stagiului de practică
2. Prezentarea generală a partenerului de practică
  - 2.1. Prezentarea de ansamblu a partenerului de practică
  - 2.2. Structura organizatorică a partenerului de practică
3. Descriere de ansamblu a stagiului de practică
4. Structura pe săptămâni și zile a stagiului de practică
5. Fișa de observație/ evaluare a studentului de către cadrul didactic coordonator practică
6. Fișa de evaluare poststagiul de practică

### DATELE PRIVIND PARTENERUL DE PRACTICA

..... S O A R E I M P A C T S . R L ..... CU SEDIUL IN  
..... S I T A R U ..... STR. P A R R U M U L U I ..... NR. 7 A .....  
SECTOR/JUDET ..... I L R O V ..... NR. REG. COMERTULUI:  
..... 723/1474/200 ..... CUI: 3024 74 70 ..... TEL: 0749 260 528 .....  
REPREZENTATA PRIN ..... S O A R E A A R D A N A .....

DATA INCEPERI STAGIULUI DE PRACTICA..... 06.08.2012.....

DATA FINALIZARI STAGIULUI DE PRACTICA..... 24.08.2012.....

SEMNATURA.....

L.S.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevăta în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

## 1. CADRUL GENERAL DE ORGANIZARE A STAGIULUI DE PRACTICĂ

**Art. 1.** Practica de specialitate se organizează în conformitate cu Legea Învățământului nr. 1/2011, Legea nr. 258/2007, privind practica elevilor și studenților, Regulamentul privind activitatea didactică a Universității Hyperion din București și prezentul Regulament.

**Art. 2.** Practica de specialitate a studenților din Universitatea Hyperion din București este prevăzută în curricula universitară în anul doi de studiu, ca un stagiu compact de trei săptămâni. Ea se încheie cu un proiect, raport de practică sau cu completarea caietului de practică și o adeverință justificativă cu antet, număr de înregistrare stampilată și semnată.

**Art. 3.** Practica de specialitate este disciplină obligatorie, are alocate 90 de ore și trei puncte credit. Ea are rolul de a familiariza studenții cu practicile reale din mediul economic-social.

**Art. 4.** Practica de specialitate se desfășoară la organizații din domeniul producției, comerțului și serviciilor, la bănci și alte organizații ale pieței financiare și de capital, la institute de cercetări de profil, la instituții ale administrației publice centrale sau locale sau în alte organizații cu personalitate juridică din țară sau străinătate, în catedrele și centrele de cercetare din Universității Hyperion din București, care pot asigura desfășurarea stagiului în corelație cu cerințele programului de licență.

**Art. 5.** Conținutul practicii de specialitate este prevăzut în programele analitice elaborate de catedrele de specialitate și aprobate de Birourile Consiliilor facultăților la începutul anului universitar. Programa analitică trebuie să precizeze structura pe care trebuie să o aibă proiectul, raportul sau caietul de practică.

**Art. 6.** Practica de specialitate se organizează și desfășoară pe baza unei convenții de colaborare încheiată între organizația în care se desfășoară, facultate și student. Forma convenției de colaborare este prezentată în anexă. Convențiile de practică pot fi încheiate individual sau cu grupuri de studenți. Decanii și prodecanii sunt împuterniciți să semneze convențiile de colaborare. Convențiile de practică se vor rodica din cadrul secretariatului.

**Art. 7.** Stagiul de practică poate fi echivalat cu perioade de angajare individuală, după cum urmează: două luni în timpul semestrelor universitare, când studenții se pot angaja part-time; trei săptămâni pe perioadele vacanțelor sau a perioadei de practică din cadrul graficului activităților didactice. Proiectul sau raportul de practică este necesar și în acest caz, cu o adeverință doveditoare de la locul unde s-a făcut angajarea.

**Art. 8.** Stagiul de practică poate fi echivalat cu stagii efectuate anterior, inclusiv în alți ani de studiu, prin programe promovate și susținute de catedre, facultăți, centre de cercetare universitate. Aceste stagii sunt aprobate de Birourile Consiliilor facultăților. Decanul facultății aprobă susținerea colocviului la sfârșitul perioadei și arhivarea rezultatelor până în anul în care este prevăzută practica, când sunt descărcate în cataloage.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevărta în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

**Art. 9.** Pentru studenții plecați în mobilități Erasmus sau în alte programe susținute de universitate, în semestrul în care este programat stagiul de practică, rezultatul este echivalat conform contractului de studii, pe baza punctelor de credit obținute.

**Art. 10.** Studenții au obligația de a-și găsi partenerii de practică, cu care să încheie convențiile. Birourile Consiliilor facultăților, catedrele sau alte structuri din universitate pot sprijini studenții în găsirea partenerilor de practică. Pentru studenții care se angajează, convenția poate fi înlocuită de o adeverință din care să rezulte angajarea și asigurarea condițiilor de desfășurare a activității, în corelație cu programul de licență. Angajatorul devine responsabil de practică și trebuie să emită documentul precizat la articolul 14.

**Art. 11.** Convențiile de practică se încheie anticipat desfășurării activității, de obicei, la începutul anului universitar în care este prevăzut stagiul, dar nu mai târziu de prima lună a semestrului doi. Convențiile sau adeverințele de angajare se depun la responsabilul de practică din partea facultății la data stabilită conform programării examenelor de semestru.

**Art. 12.** Drepturile și obligațiile partenerului de practică, ale facultății și studentului sunt cuprinse în convenție.

**Art. 13.** Un membru al Biroului catedrei este nominalizat ca responsabil al organizării și desfășurării practicii de specialitate. Catedrele trebuie să asigure evidența convențiilor de practică, să organizeze întreaga activitate, inclusiv evaluarea prin colocviu. Activitatea didactică desfășurată pentru organizarea și desfășurarea practicii se normează: 60 de studenți, câte doua ore fizice și convenționale pe săptămâna didactică dintr-un semestru.

**Art. 14.** La sfârșitul stagiului de practică, responsabilul din partea partenerului de practică furnizează practicantului, sub semnătură și ștampilă, o apreciere din care să rezulte numărul orelor efectuate, punctualitate, disciplina și gradul de însușire a cunoștințelor practice.

**Art. 15.** Activitatea este evaluată prin colocviu în fața unui cadru didactic și va fi notată cu note de la 10 la 1. Colocviul se susține în prima săptămână a lunii septembrie, după încheierea perioadei de practică prevăzută în graficul activităților didactice.

**Art. 16.** În acordarea notei, se ține seama de cunoștințele practice dobândite, calitatea proiectului sau raportului întocmit, gradul de completare al caietului de practică și de aprecierea responsabilului din partea partenerului de practică.

**Art. 17.** Nepromovarea disciplinei de practică conduce la refacerea stagiului de practică. Prezentul Regulament a fost aprobat de Biroul Senatului Universității Hyperion din București din 23.09.2010 și intră în vigoare cu acea dată.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevărta în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

## 2. PREZENTAREA GENERALĂ A PARTENERULUI DE PRACTICĂ

### 2.1. Prezentarea de ansamblu a partenerului de practică;

S.C. SO ARE IMPACT este fondată în 2012 în Sibiu, județul Ilfov. Este cunoscută pe plan local pentru promptitudinea și meticulozitatea personalului.

Obiectul de activitate este comerțul cu amănuntul din magazinele nepericuloase cu vânzare profesională predominată de produse alimentare, băuturi și tutun.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adeveșinta în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și șampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

## 2.2. Structura organizatorică a partenerului de practică.

Societatea are 6 angajați. Activitatea s-a  
implicat după cum urmează:

- o persoană la supraveghere camere video  
angajată în incinta magazinului

- o persoană pentru curățenie
- două persoane pe depozit
- două persoane la vânzare

De asemenea societatea are și un director  
general, cu funcția și de patron dar și de  
contabil: Soare Adelinea

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevăținta în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

### 3. Descriere de ansamblu a stagiului de practică

În cadrul stagiului de practică, voi lua parte la activitatea farmaciei, voi dobândi informații despre această dar și cum se petreceră o astfel de activitate, pentru a crea profd.



#### 4. STRUCTURA PE SĂPTĂMANI ȘI ZILE A STAGIULUI DE PRACTICĂ

SAPTAMANA 1, ZIUA 1 DATA...../...../2012

Ajung la sediul firmei

Directorul general al societății prezintă

detaliu despre societatea care o conduce dar și

ceea de afaceri din ultima perioadă.

Merg la depozit și observ cum se desfășoară activitatea din cadrul și modul în care marfurile sunt aranjate și gestionate

SAPTAMANA 1, ZIUA 3 DATA...../...../2012

În a doua zi, directorul general decide  
să rămân tot la deposit.

Apoi mi se vor da documentele care  
stăteau ascunse înăuntrul lui deposit.

Am mers în Spital în care se desfășoară  
activitatea de pășire.

Aici între altele corespunzător pentru  
ca totul trebuie să fie conform legilor din  
vigoare și pentru ca altădată să nu  
este o plângere la protecția  
consumatorului

Echipa corespunzătoare, merge tot în  
Sectorul de pădure unde rămân pe parcursul  
Zilei pentru a ajuta la activitatea ce se  
desfășoară aici

Acest la oportunită de  
vânzare.

Am la cunoștințe toate detaliile necesare  
despre oportunită și modul în care se  
folosește casa de marcat.

Am acceptat la activitățile care se desfășoară în mijloc, după cum urmează:

- pachetul clientilor
- procedura de marcare a produselor și  
encasare a bonurilor
- furnizarea de diverse informații utile clientilor

Am întocmit raportul zilnic privind  
incasările magazinului de-a ziua respectivă:  
cash sau card.

Am verificat atribuțiile zilnice ale vânzătorului;  
cum ar fi:

- pregătirea produselor în rafturi
- primirea și amplasarea produselor alimentare  
și non alimentare.
- oferirea de informații generale core și gratuite  
pe clienți

Mem implicit actor cu roluri

- om aneasat bunu de la clanta

- om preluat comensu

- om preluat și verificat permanent codul  
de observare și plangeru

- om promovat actor produsele obra scoase  
din ajutor de la rasonul de potopere

Am luat parte la activitățile care se desfășoară în cadrul magazinului:

- am achiziționat buna dispoziție a activității;
- am luat în cunoștință produsele de vânzare.

SAPTAMANA 3, ZIUA 1 DATA...../...../2012

Stau la casa de marcat.

Privesc comenzi

Servesc clienti.

Scuza recb.

Realizez prezentarea zilnic.

SAPTAMANA 3, ZIUA 2 DATA...../...../2012

Asa marfa pe raft

Am putut vedea procesul produs

Raspund la toate problemele clientilor

5

Verificare cantitatea de marfa existenta  
in depozit.

Seu comanda de produse care nu mai  
sunt existente in magazin.

Vand produse, stau la casa de marcat,  
dau banii clientilor si facem comenzi.

Raspund la intrebarile clientilor lor.  
Incepeam inceputul zilei

SAPTAMANA 3, ZIUA 5 DATA...../...../2012

În ultima zi a stagiului de practică mi  
se dispensase adeverința necesară la facultate  
și care să ateste că am efectuat stagiul de practică  
în cadrul acestei societăți, în care se va  
menționa și funcția mea de care am dat dovadă.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adeverința în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.